



**Protokoll der Fachschaftssitzung der Fachschaft Medien- und Kulturwissenschaft vom
13.10.2026**

Anwesende Räte: Madeline Kuwan, Janine Dietle, Sofie Vetter, Samuel Macnab

Abwesende Räte: Ronja Reinhard

Sitzungsleitung: Samuel Macnab

Protokoll: Janine Dietle

Anfang der Versammlung: 11:20 Uhr

Ende der Versammlung: 18:18 Uhr

Tagesordnung

0. Regularia
1. Berichte
2. ESAG Rückblick
3. Vollversammlung
4. Ersti-Fahrt
5. Creativ Abend mit der TKU
6. Offizieller Sitzungstermin
7. Stammtische
8. Sonstiges

TOP 0 - Regularia

Janine wird als Protokollantin vorgeschlagen. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.
Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Die Tagesordnung wird angenommen.

Der TOP 0 wird um 11:24 Uhr geschlossen.

TOP 1 - Berichte

Wir haben uns mit der Abteilungsleitung Frau Dreckmann getroffen. Die besprochenen Themen sind in einem separaten Dokument „Treffen mit der Abteilungsleitung“ festgehalten.

Der TOP 1 wird um 11:29 Uhr geschlossen.

TOP 2 - ESAG Rückblick

Die ESAG war erfolgreich. Besonders das Picknick kam gut an. Die Stadtreally musste aufgrund des schlechten Wetters abgesagt werden. Da ist der Vorschlag, dass man für die

jeweiligen Termine eine wetterfeste Alternative hat. Es wurde der Vorschlag unterbreitet, ein Grillen zu wiederholen, weil auch das sehr gut funktioniert hat.

Es besteht die Idee, die Stadtrally später anzusetzen und das Ende im Stammtisch einzubetten. Alkohol wurde in Maßen bis gar nicht konsumiert.

Es wird angemerkt, dass die Goodie-Bag-Akquise schon zum Jahresbeginn bzw. im Frühjahr begonnen werden sollte. Dieses Jahr waren viele Fristen bereits verstrichen.

Der TOP 2 wird um 11:55 Uhr geschlossen.

TOP 3 - Vollversammlung

Die ursprünglich geplante Vollversammlung am 20.10 entfällt. Der neue Termin ist für Montag, den 16. November 18:00 Uhr angedacht. MRT wird gefragt, ob sie ebenfalls an der Sitzung teilnehmen wollen. Die Vollversammlung soll am 26. 10 angekündigt werden. Sofie schreibt eine Mail zwecks Raumbuchung.

Der TOP 3 wird um 12:07 Uhr geschlossen.

TOP 4 - Ersti- Fahrt

Die Ersti-Fahrt wird nicht stattfinden, weil zu viele Regularien vorgeschrieben sind. Wir sind zutiefst enttäuscht und finden es eine Frechheit uns zu unterstellen, dass wir nicht in der Lage wären, diese Fahrt zu stemmen.

Alternativ wird eine Wanderung oder ein Team-Tag vorgeschlagen mit Übernachtung an der Uni. Madi möchte bei Asta und D6 nachfragen, ob der Vorschlag organisatorisch möglich ist.

Der TOP 5 wird um 12:25 Uhr geschlossen.

TOP 5 - Kreativ Abend mit TKU

Am 17. November um 18:30 Uhr ist der Kreativabend mit der TKU geplant. Es wird mit ca. 30 Personen gerechnet. Die Veranstaltung muss bis zum 15. Oktober angemeldet werden. Die neue Raumanmeldung wurde rausgeschickt, um die Veranstaltungsanmeldung kümmert sich Sofie.

Der TOP 5 wird um 12:32 Uhr geschlossen.

TOP 6 - Offizieller Sitzungstermin

Es wird Dienstag vorgeschlagen. Die genaue Uhrzeit soll noch abgesprochen werden, im Raum stehen 12:15 Uhr oder 13:00 Uhr als Startzeit. Der offizielle Sitzungstermin muss drei Tage vorher angekündigt werden. Es soll einen Insta-Post geben, mit Erklärung, was eine Vollversammlung ist, mit der Bekanntgabe des wöchentlichen Termins.

Der TOP 6 wird um 12:43 Uhr geschlossen.

TOP 7 - Stammtische

Sofie erstellt einen Insta-Post mit den beiden Terminen in diesem Jahr. Die nächsten beiden Stammtische sind am 4. November mit einem Karaoke-Abend und am 2. Dezember mit einem Bingo-Abend und Feuerzangenbowle. Die Termine sind mit der Location bereits abgestimmt.

Der TOP 7 wird um 12:51 Uhr geschlossen.

TOP 8 - Sonstiges

Sofie bearbeitet die Website in den nächsten Wochen mit Anleitungen und Fotos zu "How to MeKuWi"

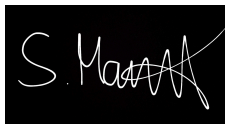
Sam hat alle bisherigen Protokolle auf der Website hochgeladen.

Zum Ende des Jahres wird in einer Sitzung über die Umverteilung der Aufgaben gesprochen, da zwei Mitglieder in ihr Erasmus gehen und nur noch digital unterstützen können.

Der TOP 8 wird um 12:57 Uhr geschlossen.

Samuel Macnab beendet die Sitzung um 12:57 Uhr und bedankt sich für die rege Teilnahme.

Unterschrift Sitzungsleitung



Unterschrift Protokollant

