

**Protokoll der Fachschaftssitzung der Fachschaft Medien- und Kulturwissenschaft vom
09.09.2026**

Anwesende Räte: Madeline Kuwan, Janine Dietle, Sofie Vetter, Ronja Reinhard

Abwesende Räte: Samuel Macnab

Sitzungsleitung: Sofie Vetter

Protokoll: Janine Dietle

Anfang der Versammlung: 14:06 Uhr

Ende der Versammlung: 15:00 Uhr

Tagesordnung

0. Regularia
1. Berichte
2. Instagram: Fotos, Vorstellungsvideo etc.
3. ESAG: Gema, Goodi Bag etc.
4. Ersti-Fahrt
5. FS-Shirts
6. Sonstiges

TOP 0 - Regularia

Janine wird als Protokollantin vorgeschlagen. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.
Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Der TOP 0 wird um 14:07 Uhr geschlossen.

TOP 1 - Berichte

Janine berichtet, dass der Versand für die Campus-Tüten 296€ beträgt. Ob diese bestellt werden, wird am Freitag entschieden, wenn Sam mit dabei ist.

Die Vollversammlung der TKU am 2. September ist erfolgreich gewesen. Für ein gemeinsames Event werden ein Bastelabend und eine Weihnachtsfeier vorgeschlagen. Dafür müssen Daten gefunden werden. Für die Weihnachtsfeier werden der 16. und 17. Dezember vorgeschlagen. Als Bastelabend werden der 16. und 17. November vorgeschlagen. Madeline kommuniziert die Termine an MRT.

Der TOP 1 wird um 14:17 Uhr geschlossen.

TOP 2 - Instagram

Sofie kümmert sich um die Portraits für die Vorstellung der Fachschaft und bereitet diese nochmal für den Post auf.

Die Bilder werden Freitag hochgeladen, Ronja edited noch den letzten Feinschliff. Das Vorstellungs-Twilight-Video wird von Madeline geschnitten.

Das Video soll nächste Woche gepostet werden. Zwei Wochen vor der Ersti-Woche zum 21. September soll der Wochenplan für die ESAG geteilt werden. Darum kümmern sich Ronja und Sofie.

Der TOP 2 wird um 14:42 Uhr geschlossen.

TOP 3 - ESAG

Jede Person soll nochmal fragen, wer von Studies bei der Ersti-Woche aushelfen kann (speziell Campus und Stadt Really). Dafür wird Janine eine Excel-Tabelle erstellen, damit auch die Awareness-Schichten eingetragen werden. Für Madelina hat bereits Ideen für die Campus-Really: Sie würde sich gerne im Raum treffen und die Leute zufällig auszählen und Gruppen von 5-6 Leuten zusammenstellen. Es soll 6 Stationen geben: Heinrich-Heine-Bild, Medienlabor-Geschichte weiter erzählen, Fachschaftsraum, Mensa, Botanischer Garten (bestimmte Pflanze finden), Roy-Lichtenstein Saal (Spiel).

Es wird noch ein Beschluss für Essen und Getränke benötigt.

Eine Woche vorher einkaufen.

Montag: Programmvorstellung (Janine + Ronja)

Dienstag: Spiele (Janine)

Mittwoch: Präsi, Vorbereitung + Stammtisch (Sofie & Sam)

Donnerstag: Campus Really + Grillen (Madeline+ Ronja)

Freitag: Stadt Really (Sofie & Sam)

GEMA: gema@asta.de (Montag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag)

Der TOP 3 wird um 15:13 Uhr geschlossen.

TOP 4 - Ersti Fahrt

Die Erste-Fahrt wird auf einen Tag gekürzt. Es werden 30-50 Personen erwartet. St.Alfred Jugendherberge (4.-5.12) und Jugendakademie (11.-12.12) sind im Gespräch. Beide wurden bereits angefragt.

St. Alfred 64,10€ p.p.

Seminarraum kostenlos, Beamer + Leinwand 18€

Lagerfeuer ist möglich, Kaminraum vor Ort

Jugendakademie 78€ p.p.

Seminarraum kostenlos, Technik inkludiert

Feuerstelle ist vorhanden

Möglicher Tagesablauf: 12 Uhr Hbf Düsseldorf (2h Anfahrt), Zimmerverteilung, Kurzfilmdreh (2-3h), 1h Pause, Abendessen, 19 Uhr Screening der Filme mit Voting und Preisen,



Lagerfeuer, Singen. Frühstück + Abreise.

Die Jugendakademie ist favorisiert.

Für die Ersti-Woche wird ein Dokument erstellt, in dem man sich eintragen kann, damit wir konkret wissen, wie viele Leute wir anmelden können.

Veganes Essen wird nochmal angefragt.

Der TOP 4 wird um 15:34 Uhr geschlossen.

TOP 5 - FS-Shirts

Das Design steht fast. Ronja überlegt noch, was man vorne drauf machen kann.

Sofie ruft den Mann ihres Vertrauens an, bezüglich Druck.

Der TOP 5 wird um 15:51 Uhr geschlossen.

TOP 6 - Sonstiges

Es gibt keine weiteren Themen.

Der TOP 6 wird um 15:55 Uhr geschlossen.

Sofie Vetter beendet die Sitzung um 15:56 Uhr und bedankt sich für die rege Teilnahme.

Unterschrift Sitzungsleitung

Unterschrift Protokollant